

Bestellanforderung für Biota durch AWI Taucher um Helgoland

(Ab 01. Jan 2009 **MUSS** zu jeder Bestellung eine gültige Kostenstelle oder Rechnungsadresse angegeben werden. Der Besteller erklärt mit seiner Unterschrift die Kostenübernahme. Bestellungen ohne Unterschrift können leider nicht bearbeitet werden. Anfallende Kosten siehe Rückseite)

Bitte per Hauspost oder Fax an AWI Tauchzentrum / Helgoland (Fax 04725 8193369)

Datum des Auftrages: _____

Besteller (Name, Vorname): _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Zweck der Bestellung:

Materialbeschaffung Aquarium Materialbeschaffung BAH-Versand

Materialbeschaffung Gastforscher/Kurs: Kursleiter _____

AWI-internes Projekt: Projektleiter _____

Abrechnung über:

1) AWI: Kostenstelle: _____ / Kostenträger: _____

2) Rechnungsstellung an (postalische Anschrift & e-mail adresse):

Aufgabenbeschreibung:

Benötigte Organismen (anzugeben ist die Anzahl/Menge und Mindestgröße der Tieren/Pflanzen die benötigt werden. ACHTUNG: Rote Liste Arten werden grundsätzlich nicht gesammelt):

Benötigt am (Tag / Zeitraum): _____

Tauchort (wenn bekannt): _____

Unterschriften Besteller

 Auftrag wurde am _____ erledigt durch _____

(Unterschrift TEL)

Beauftragter Taucheinsatzleiter: _____

Nach erfolgreicher Bearbeitung bzw. wenn der Auftrag bis zum genannten spätesten Datum NICHT bearbeitet werden konnte, das ausgefüllte Formular bitte zurück an P. Fischer. - Danke -

Bestellanforderung für Biota durch AWI Taucher um Helgoland

(Ab 01. Jan 2009 **MUSS** zu jeder Bestellung eine gültige Kostenstelle oder Rechnungsadresse angegeben werden. Der Besteller erklärt mit seiner Unterschrift die Kostenübernahme. Bestellungen ohne Unterschrift können leider nicht bearbeitet werden. Anfallende Kosten siehe Rückseite)

Bitte per Hauspost oder Fax an AWI Tauchzentrum / Helgoland (Fax 04725 8193369)

Auftrag konnte bis zum geplanten Datum nicht ausgeführt werden (Begründung warum der Auftrag bis zum geplanten Datum (siehe oben) durchgeführt werden konnte:

Der Auftraggeber wurde von mir am _____ telefonisch oder schriftlich darüber informiert, dass der Auftrag nicht rechtzeitig ausgeführt werden konnte. Es wurde folgende weitere Vorgehensweise vereinbart:

Weitere Bemerkungen:¹

Kostenerläuterung

- 1) Pro Taucheinsatz (1/2 Tag) wird eine Schutzgebühr von 60 Euro erhoben. Diese Gebühr beinhaltet ein Tauchteam von drei Tauchern incl. Schiffszeit.
- 2) Die Schutzgebühr wird entweder über die angegebenen AWI-Kostenstelle abgerechnet oder dem Besteller am Ende des Aufenthaltes an der BAH in Rechnung gestellt. Die Abrechnung erfolgt über das Geschäftszimmer der BAH.
- 3) Stellt der Besteller einen geprüften einsatzfähigen wiss. Taucher, kann die Schutzgebühr entfallen. Die Beauftragung zum Tauchen erfolgt dann über einen AWI-Einsatzantrag unter Vorlage aller notwendiger Unterlagen (siehe: <http://www.awi.de/en/infrastructure/underwater-scientific-diving-information-on-diving-at-awi-csd/>)

Abrechnung (intern)

Anzahl Taucheinsätze (1/2 Tag) _____ * 60 Euro = _____ Euro

Bemerkungen / Besondere Vereinbarungen: